

Prot. 2020. 0017170 10/01/2020 17,43

Mitt. : Ufficio Elettorale Regionale

Ass. : 600601 UOD Centrale Acquisti procedur...

Classifica : 999. Fascicolo : 1 del 2020



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Elettorale Regionale
(70.03.00)

Alla UOD Centrale Acquisti e procedure di
finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture
(60-06-01)

PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020. Indicazioni per il disciplinare.

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, al fine di fornire tutte le indicazioni necessarie a codesta Centrale Acquisti per la stesura del disciplinare e per l'indizione della gara, si comunica quanto segue:

1. alla copertura finanziaria della spesa emergente dall'affidamento dei servizi di cui trattasi si farà fronte come previsto con D.D. n. 1 del 10.01.2020;
2. l'importo a base d'asta e la durata sono riportati nel capitolato speciale d'appalto, al quale si fa esplicito rinvio;
3. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: Dott. Luigi De Bernardo,
e-mail: luigi.debernardo@regione.campania.it
4. Il numero CIG è il seguente: 816872444B
5. D.U.V.R.I.: non previsto.
6. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di capacità economico-finanziari:

- a) Essere in possesso di un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 650.000,00 IVA esclusa. Tale requisito, proporzionato al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
- b) Essere in possesso di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 550.000,00 IVA esclusa;

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero in caso di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione nei relativi registri professionali o commerciali;
- b) Essere in possesso della certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
7. Criterio di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice degli appalti.
La busta relativa all'offerta tecnica dovrà contenere una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà illustrare la proposta di organizzazione del servizio e il piano di lavoro che si intende attuare, compreso l'eventuale gestione delle emergenze che dovessero presentarsi in occasione del servizio (per forniture e/o consegna del materiale).
La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, interlinea singola, spaziatura zero, ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine, salvata in formato pdf.
N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.
La relazione dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella criteri di valutazione":



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Elettorale Regionale
(70.03.00)

CRITERIO A) Organizzazione del servizio

- A1.** Descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio/fornitura.
- A2.** Illustrare, nel dettaglio, il Piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni. Descrivere le metodologie e i sistemi preposti per l'esecuzione del servizio/fornitura. Il piano di lavoro deve contenere le modalità di espletamento dei servizi/forniture richiesti nel Capitolato speciale d'oneri e la tempistica da impiegare per la realizzazione dei servizi/forniture.
- A3.** Indicare la professionalità e reperibilità del super visore/coordinatore (responsabile tecnico), specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità.
- A4.** Indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi e servizi specifici in giorni non lavorativi.
- Relativamente al punto A4 è previsto l'attribuzione di un punteggio di tipo tabellare, pertanto sarà sufficiente esprimere positivamente ovvero negativamente tale impegno (Es: la Società si impegna a/la Società non si impegna a).

CRITERIO B) Sistema di verifica

- B1.** Descrivere l'articolazione del sistema di controllo interno proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio, sulla base di quanto illustrato nel Capitolato Speciale d'Oneri;
- B2.** Indicare la disponibilità alla predisposizione e adozione di un sistema di reportistica periodica delle attività svolte e del controllo effettuato che consenta la verifica immediata da parte dell'Amministrazione. Detto sistema dovrà essere fruibile ordinariamente dall'Amministrazione e dovrà essere reso disponibile da parte dell'Aggiudicatario su richiesta dell'appaltatore.
- Relativamente al punto B2 è previsto l'attribuzione di un punteggio di tipo tabellare, pertanto sarà sufficiente esprimere positivamente ovvero negativamente tale impegno (Es: la Società si impegna a /la Società non si impegna a).

CRITERIO C) Sistema di Certificazione:

- C1.** Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 o equivalente;
- C2.** Certificazione BS OHSAS 18001:2007 o equivalente;
- C3.** Certificazione UNI EN ISO 50001:2018 o equivalente;
- C4.** Certificazione ISO 14001:2015 o equivalente.

CRITERIO D) Proposte migliorative ed aggiuntive.

- D.1)** Grado di interesse delle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.
- D.2)** Grado di interesse dei servizi e prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Qualora a fronte dei sub criteri tabellari relativi ai su riportati criteri (A, B, C, D) non si rilevasse nella relazione tecnica alcuna dichiarazione da parte del concorrente, il sub criterio si considererà non soddisfatto (punteggio pari a zero). Sarà parimenti considerato non soddisfatto (punteggio pari a zero) il sub criterio a fronte del quale il concorrente abbia espresso dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

8. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

$$PT = POT + POE$$

Dove **PT** è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove **POT** è il punteggio Offerta Tecnica

Dove **POE** è il Punteggio Offerta Economica.



Giunta Regionale della Campania
Ufficio Elettorale Regionale
(70.03.00)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna denominata "metodo di attribuzione" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella medesima colonna vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio		Sub Criteri di valutazione	Metodo di attribuzione	Punteggio attribuito	Punteggio max per criterio
CRITERIO A Organizzazione del servizio	A1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	discrezionale	20	46
	A2	Adeguatezza del piano di lavoro	discrezionale	15	
	A3	Professionalità e reperibilità del supervisore e coordinatore (responsabile tecnico)	discrezionale	6	
	A4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	tabellare	5	
CRITERIO B Sistema di verifica	B1	Efficacia del sistema di controllo interno per verificare il rispetto degli standard di qualità e le frequenze indicate nel capitolato e nel piano di lavoro	discrezionale	12	16
	B2	Adozione di un sistema di reportistica periodica delle attività svolte e del controllo effettuato	tabellare	4	
CRITERIO C Certificazioni	C1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente	tabellare	2	8
	C2	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 o equivalente	tabellare	2	
	C3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 50001: 2018 o equivalente	tabellare	2	
	C4	Possesso della certificazione ISO 14001:2008 o equivalente	tabellare	2	
CRITERIO D Proposte migliorative ed aggiuntive.	D1	Grado di interesse delle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto	discrezionale	5	10
	D2	Grado di interesse dei servizi e prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.	discrezionale	5	
PUNTEGGIO TOTALE					80

Dott Mauro Ferrara

Mauro Ferrara